



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

08.12.2011

№ 336

Москва

**Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи**

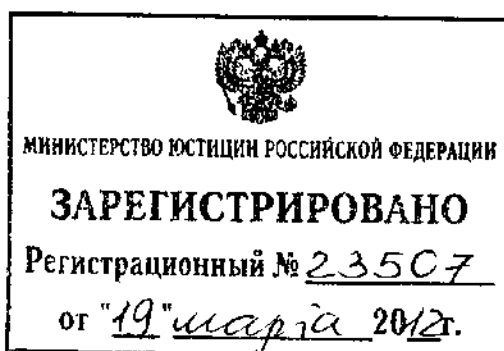
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; №35, ст. 5092),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр



И.О. Щёголев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации

от 08.12.2011 20\_\_ г. № 336

**Административный регламент  
Федерального агентства связи по предоставлению государственной  
услуги по возмещению операторам универсального обслуживания убытков,  
причиняемых оказанием универсальных услуг связи**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Предметом регулирования Административного регламента Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи (далее – Регламент) является:

порядок предоставления Федеральным агентством связи (далее – Россвязь) государственной услуги по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи (далее – государственная услуга по возмещению убытков);

сроки и последовательность административных процедур (действий) исполняемых должностными лицами Россвязи при предоставлении государственной услуги по возмещению убытков.

**Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги по возмещению убытков являются операторы универсального обслуживания, с которыми заключен договор об условиях оказания универсальных услуг связи по результатам конкурса или на основании решения Правительства Российской Федерации (назначенный оператор).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Россвязи и структурного подразделения, которое предоставляет государственную услугу по возмещению убытков.

3.1. Место нахождения Россвязи: Москва, Тверская ул., д. 7.

Почтовый адрес для направления обращений: Тверская ул., д. 7, Москва, 125375, Федеральное агентство связи.

3.2. Часы работы экспедиции:

понедельник	09.00 - 18.00	перерыв с 13.00 до 14.00
вторник	09.00 - 18.00	перерыв с 13.00 до 14.00
среда	09.00 - 18.00	перерыв с 13.00 до 14.00
четверг	09.00 - 18.00	перерыв с 13.00 до 14.00
пятница	09.00 - 16.45	перерыв с 13.00 до 14.00
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

Адрес экспедиции Россвязи: Москва, Тверская ул., д. 7, подъезд № 3, 1 этаж.

3.3. Рассмотрение запросов по предоставлению государственной услуги по возмещению убытков осуществляется Управлением Россвязи, на которое в соответствии с положением об Управлении возложено предоставление государственной услуги по возмещению убытков (далее – Управление).

3.4. График работы Управления:

понедельник	09.00 - 18.00	перерыв с 12.00 до 12.45
вторник	09.00 - 18.00	перерыв с 12.00 до 12.45
среда	09.00 - 18.00	перерыв с 12.00 до 12.45
четверг	09.00 - 18.00	перерыв с 12.00 до 12.45
пятница	09.00 - 16.45	перерыв с 12.00 до 12.45
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

3.5. Справочные телефоны.

3.5.1. Телефон для справок: (495) 771-82-82.

3.5.2. Телефон автоинформатора: (495) 771-82-82.

3.6. Адрес официального сайта Россвязи (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков: [www.rossvyaz.ru](http://www.rossvyaz.ru) или [www.россвязь.рф](http://www.россвязь.рф).

Адрес электронной почты: [mail@minsvyaz.ru](mailto:mail@minsvyaz.ru).

3.7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги по возмещению убытков.

3.7.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков осуществляется публично или индивидуально (в устной или письменной форме).

3.7.2. Публичное информирование осуществляется путем размещения на Сайте и Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ПГУ) информации о порядке предоставления Россвязью государственной услуги по возмещению убытков в соответствии с подпунктами 3.8.2. и 3.8.3. настоящего Регламента.

3.7.3. На ПГУ заявителю предоставляется возможность:

скопировать и распечатать образец запроса на предоставление государственной услуги по возмещению убытков, информационную памятку о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков и настоящий Регламент;

подать запрос о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков в форме электронного документа;

получать информацию о ходе рассмотрения запроса.

3.7.4. Порядок предоставления информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги по возмещению убытков осуществляется индивидуально в устной или письменной форме.

3.7.4.1. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков осуществляется должностным лицом Управления (далее – должностное лицо) по телефону справочной службы, указанному в подпункте 3.5.1. настоящего Регламента.

3.7.4.2. Заявителю предоставляется информация по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по возмещению убытков (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения на Сайте и ПГУ информации о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков, в том числе в электронном виде;

о документах, прилагаемых к запросу;

о сроках предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

о сроках выполнения административных процедур;

о входящем номере, под которым зарегистрирован запрос в СЭД;

о ходе рассмотрения запроса, в том числе запроса, поступившего в электронном виде.

3.7.4.3. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить заявителю представиться и изложить суть обращения.

3.7.4.4. Должностное лицо при общении с заявителем должно:

корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства;

использовать официально-деловой стиль речи;

принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Управления.

3.7.4.5. Должностное лицо не вправе проводить устное информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги по возмещению убытков.

Вопросы по порядку предоставления государственной услуги по возмещению убытков, не указанные в подпункте 3.7.4.2., рассматриваются Россвязью на основании соответствующего письменного обращения.

3.7.4.6. Письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков осуществляется путем направления ответов на обращение почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.7.4.7. Заявитель направляет в Россвязь письменное обращение почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в подпунктах 3.1. и 3.6. настоящего Регламента.

3.7.4.8. В обращении заявитель указывает следующие сведения:

наименование федерального органа исполнительной власти (Россвязь), либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Россвязи, либо должность соответствующего должностного лица Россвязи;

наименование заявителя;

почтовый адрес либо адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ;

суть обращения (только вопросы предоставления государственной услуги по возмещению убытков);

подпись заявителя (при направлении обращения почтовым отправлением);

дата номер обращения.

Форма письменного обращения свободная.

3.7.4.9. Обращение регистрируется в СЭД и передается должностному лицу Управления, ответственному за подготовку ответа.

3.7.4.10. Подготовленный ответ должен содержать полную информацию на поставленные заявителем вопросы о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков.

3.7.4.11. Должностное лицо рассматривает поступившее обращение и в случае отсутствия в обращении сведений, установленных подпунктом 3.7.4.8. настоящего Регламента, формирует в Единой информационной системе Россвязи (далее – ЕИС) уведомление об отказе в приеме обращения с указанием причины отказа и докладывает начальнику отдела.

3.8. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги по возмещению убытков.

3.8.1. Информация для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги по возмещению убытков размещается в сети Интернет на Сайте и ПГУ.

3.8.2. На Сайте в разделе: «Деятельность» / «Универсальные услуги связи» размещаются:

отчеты о рассмотрении запросов и принятии решений при предоставлении государственной услуги по возмещению убытков;

ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие требования к предоставлению государственной услуги по возмещению убытков;

информация о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков в электронном виде с использованием ПГУ.

3.8.3. На ПГУ по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в разделе: «Юридическим лицам» / «По ведомствам» / «Федеральное агентство связи» / «Государственная услуга по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи» размещается:

информация о получателе государственной услуги по возмещению убытков;

документы, необходимые для получения государственной услуги по возмещению убытков;

срок предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

результат предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

нормативные правовые акты, устанавливающие требования к предоставлению государственной услуги по возмещению убытков;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков и порядок обжалования такого отказа;

место нахождения Россвязи, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Россвязи.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга по возмещению операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга по возмещению убытков предоставляется Россвязью из средств резерва универсального обслуживания в виде субсидий.

Иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков не участвуют.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы.

## **Описание результата предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги по возмещению убытков является принятие одного из следующих решений и направление заявителю уведомления о принятом решении:

возмещение убытков оператору универсального обслуживания в заявленном им размере;

возмещение убытков в меньшем, чем заявил оператор универсального обслуживания, размере;

отказ в возмещении убытков.

## **Сроки предоставления государственной услуги**

7. По итогам календарного года – пятьдесят пять дней со дня регистрации запроса в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

8. При промежуточном возмещении убытков – двадцать пять дней со дня регистрации запроса в СЭД.

9. Отказ в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, – не позднее двадцати дней со дня регистрации запроса в СЭД.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

10. Предоставление государственной услуги по возмещению убытков осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1, ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3429; № 53, ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; № 30, ст. 3021, ст. 3027; № 52, ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892; № 46, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52, ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2803; № 34, ст. 3526, ст. 3535; № 52, ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8, ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1, ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597; № 30, ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; №15, ст. 1780; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629; № 30, ст. 3739; №39, ст. 4532; № 48, ст. 5711, ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52, ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; № 40, ст. 4969, ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 14; № 48, ст. 6728);

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; № 52, ст. 5038; 2004,

№ 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 320 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 27, ст. 2783; 2007, № 24, ст. 2923; № 32, ст. 4151; № 41, ст. 4902; 2008, № 23, ст. 2706; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 12, ст. 1435; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2005 г. № 243 «Об утверждении Правил формирования и расходования средств резерва универсального обслуживания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1574; 2007, № 49, ст. 6174; 2009, № 12, ст. 1429);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2005 г. № 246 «Об утверждении Правил возмещения операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1576; 2007, № 49, ст. 6174; 2009, № 12, ст. 1429) (далее – Правила);

Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 14 января 2008 г. № 4 «Об утверждении формы запроса о возмещении оператору универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2008 г., регистрационный № 11107).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги**

11. Заявитель направляет в Россвязь запрос о возмещении убытков.

11.1. Запрос на бумажном носителе направляется в Россвязь почтовым отправлением или непосредственно передается в экспедицию Россвязи.

Образец запроса на предоставление государственной услуги по возмещению убытков заявитель может скопировать и распечатать с ПГУ.

11.2. Заявитель может подать запрос о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков в форме электронного документа с использованием ПГУ, в том числе посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.



Запрос о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков в форме электронного документа заполняется на ПГУ и подписывается заявителем электронной подписью.

12. К сопроводительному письму с полным перечнем представляемых документов о возмещении убытков прилагаются:

а) форма запроса о возмещении убытков оператору универсального обслуживания (Приложение № 1 к приказу Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 14 января 2008 г. № 4);

б) расчет размера возмещения убытков, произведенный исходя из данных раздельного учета (Приложение № 2 к приказу Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 14 января 2008 г. № 4);

в) по итогам календарного года, в дополнение к перечню документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, представляются:

копии годовых форм бухгалтерской отчетности (форма № 1 – Бухгалтерский баланс, форма № 2 – Отчет о прибылях и убытках);

заключение аудиторской организации (с копией свидетельства организации о членстве в саморегулируемой организации аудиторов):

о правильности расчета размера возмещения убытков;

о правильности ведения оператором универсального обслуживания раздельного учета;

о полноте перечисления оператором универсального обслуживания средств в резерв универсального обслуживания.

В сопроводительном письме должны быть указаны следующие реквизиты:

1) наименование, организационно-правовая форма;

2) дата и номер;

3) подпись с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя оператора универсального обслуживания;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, номер контактного телефона.

При подаче запроса в форме электронного документа с использованием ПГУ копии документов, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Регламента, прилагаются в сканированном виде.

13. Запрещается требовать от заявителя представление иных документов и информации, а также документов и информации, которые находятся в распоряжении Россвязи и иных государственных органов.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в запросе и прилагаемых документах.

15. Заявитель, подавший запрос в форме электронного документа с использованием ПГУ информируется через «Личный кабинет» ПГУ:

а) о поступлении запроса в ЕИС;

б) о регистрации запроса и назначении ответственного исполнителя для рассмотрения запроса;

в) об отказе в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков;

г) о принятии решения о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков.

16. Заявитель, подавший запрос на бумажном носителе (получив по телефону для справок информацию о входящем номере запроса, фамилию, имя, отчество и номер телефона ответственного исполнителя), может получить по телефону информацию о ходе рассмотрения запроса.

17. Предоставления документов и информации или осуществления действий в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нет.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Приостановление предоставления государственной услуги по возмещению убытков законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков, является:

а) несоответствие документов, представленных оператором универсального обслуживания, требованиям пункта 12 настоящего Регламента;

б) недостоверность или искажение сведений, содержащихся в представленных оператором универсального обслуживания документах;

в) наличие задолженности оператора универсального обслуживания перед резервом универсального обслуживания, подтвержденная заключением аудиторской организации и превышающая размер заявленного им возмещения убытков.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги по возмещению убытков, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены. Иные органы государственной власти и организации в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков не участвуют.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. При предоставлении государственной услуги по возмещению убытков плата с заявителя не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

23. В связи с тем, что услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги по возмещению убытков, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены и иные органы государственной власти и организации в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков не участвуют, государственная пошлина, и иная плата за предоставление таких услуг не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса непосредственно в экспедицию Россвязи не должен превышать пятнадцати минут.

Очередность рассмотрения запросов устанавливается в соответствии с их регистрационным номером в СЭД.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Запросы, поступившие в Россвязь почтовым отправлением непосредственно в экспедицию Россвязи или через ПГУ, регистрируются в СЭД должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

25.1. В СЭД вносятся следующие данные:

наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения;

номер и дата исходящего документа;

краткое содержание запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего запрос;

входящий номер и дата регистрации запроса.

25.2. Запрос сохраняется в СЭД в сканированном виде.

25.3. Зарегистрированный запрос направляется начальнику Управления, о чем делается отметка в СЭД.

25.4. Предоставление государственной услуги осуществляет отдел Управления Россвязи (далее – отдел), на который в соответствии с положением об отделе возложены полномочия по предоставлению государственной услуги по возмещению убытков.

25.5. Начальник Управления направляет запрос начальнику отдела, который в течение рабочего дня назначает должностное лицо, для рассмотрения поступившего запроса.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

26. Помещение для предоставления государственной услуги по возмещению убытков обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, оргтехникой, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет), канцелярскими принадлежностями, информационными, справочными и методическими материалами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха и средствами пожаротушения.

Каждое рабочее место должностных лиц отдела должно быть оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к ЕИС.

#### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

27. Достаточность взаимодействия заявителя с должностными лицами Россвязи только при направлении запроса и получении уведомления о принятом решении.

28. Подробное информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков, в том числе с использованием Сайта и ПГУ.

29. Предоставление заявителю возможности подачи запроса как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

30. Возможность получения заявителем информации о ходе ее предоставления в условиях отсутствия необходимости личного контакта заявителя с должностными лицами Россвязи.

31. Обоснованность причины отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков.

32. Выполнение должностными лицами Россвязи сроков предоставления государственной услуги по возмещению убытков.

33. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги по возмещению убытков в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, не установлены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **Перечень административных процедур**

34. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

а) проверка запроса на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) рассмотрение запроса оператора универсального обслуживания и принятие решения о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков;

в) подготовка проекта приказа о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков;

г) уведомление оператора универсального обслуживания о принятом решении;

д) перечисление оператору универсального обслуживания суммы возмещения убытков, установленной приказом о возмещении.

35. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 настоящего Регламента.

#### **Предоставление государственной услуги по возмещению убытков**

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги по возмещению убытков является поступление в Россвязь запроса о возмещении убытков.

#### **Проверка запроса на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

37. Должностное лицо проверяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков должностное лицо формирует в ЕИС уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

39. Если запрос поступил в форме электронного документа с ПГУ должностное лицо в ЕИС направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков начальнику отдела, который проверяет обоснованность отказа и в ЕИС направляет уведомление начальнику Управления для проверки.

Начальник Управления в ЕИС проверяет обоснованность отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков и в случае согласия через ЕИС подтверждает отправку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков в «Личный кабинет» заявителя ПГУ.

В случае несогласия с причиной отказа начальник Управления или начальник отдела возвращают уведомление ответственному исполнителю на доработку.

40. Если запрос поступил на бумажном носителе должностное лицо распечатывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков на бланке и докладывает начальнику отдела.

Начальник отдела проверяет обоснованность отказа и докладывает предложения начальнику Управления.

Начальник Управления проверяет обоснованность отказа в предоставлении государственной услуги и в случае согласия подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по почтовому адресу, указанному в запросе.

В случае несогласия с причиной отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков начальник Управления или начальник отдела возвращают уведомление ответственному исполнителю на доработку.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков должностное лицо производит административные процедуры в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **Рассмотрение запроса оператора универсального обслуживания и принятие решения о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков**

42. Решение о возмещении убытков оператору универсального обслуживания в заявленном им размере принимается после осуществления проверки обоснованности размера возмещения убытков, заявленного оператором универсального обслуживания.

43. Решение о возмещении убытков в меньшем, чем заявил оператор универсального обслуживания, размере принимаются:

а) при наличии задолженности оператора универсального обслуживания перед резервом универсального обслуживания, подтвержденной заключением аудиторской организации. В этом случае сумма возмещения убытков уменьшается на сумму задолженности;

б) при неправильном расчете размера возмещения убытков.

44. Решение об отказе в возмещении убытков оператору универсального обслуживания принимается в случаях указанных в пункте 20 настоящего Регламента.

#### **Подготовка проекта приказа о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков**

45. Подготовка проекта приказа о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков оператору универсального обслуживания осуществляется должностным лицом Управления.

Согласованный со структурными подразделениями Россвязи, в том числе с юридической службой Россвязи, проект приказа представляется начальником Управления (или лицом его замещающим) на утверждение руководителю Россвязи.

Приказ содержит юридические обоснования, полный перечень договоров, сумму к выплате по запрашиваемым договорам в заявленном (или в меньшем) размере или об отказе в возмещении убытков, сроки по перечислению суммы возмещения убытков и уведомления оператора универсального обслуживания о принятом решении.

#### **Уведомление оператора универсального обслуживания о принятом решении**

46. Уведомление о принятом решении по выполнению государственной услуги по возмещению убытков подготавливается должностным лицом в письменной или электронной форме.

К уведомлению о принятом решении прикладывается копия приказа о возмещении убытков или об отказе в возмещении убытков.

#### **Перечисление оператору универсального обслуживания суммы возмещения убытков, установленной приказом о возмещении убытков**

47. Предоставление заявок на кассовый расход в орган Федерального казначейства для перечисления денежных средств осуществляется на основании приказа Россвязи о возмещении убытков.

### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги**

48. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными лицами положений настоящего Регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по возмещению убытков.

48.1. Текущий контроль проводится начальником Управления и начальником отдела.

48.2. В ходе текущего контроля должностными лицами проверяется: соблюдение сроков исполнения административных процедур; последовательность исполнения административных процедур;

правомерность отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков.

48.3. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов заявителей, оценка полноты рассмотрения запросов, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность принятия решений по запросам заявителей.

48.4. По результатам текущего контроля начальником Управления и начальником отдела даются указания по устранению выявленных нарушений и проверяется их устранение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

49. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги по возмещению убытков проводятся в соответствии с установленными планами-графиками не реже двух раз в год.

50. Плановые проверки проводятся должностными лицами: заместителем руководителя Россвязи; начальником Управления.

50.1. В ходе плановых проверок должностными лицами проверяются: знание ответственными лицами требований настоящего Регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по возмещению убытков;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных действий;

правильность и своевременность информирования операторов универсального обслуживания по процедурам предоставления государственной услуги по возмещению убытков в соответствии с поступившими запросами;

своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей плановой проверки.

50.2. По результатам плановой проверки проверяющими даются указания начальнику отдела по устранению выявленных нарушений и недостатков.

51. Внеплановые проверки предоставления государственной услуги по возмещению убытков организуются и проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Регламента, а также при наличии жалоб на действия (бездействие) должностного лица Россвязи, на принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги по возмещению убытков.

**Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**



## **ими в ходе предоставления государственной услуги**

52. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги по возмещению убытков закрепляется в должностных регламентах работников Россвязи, ответственных за предоставление государственной услуги по возмещению убытков.

53. В случае выявления нарушений требований настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей, за решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги по возмещению убытков, осуществляется привлечение виновных должностных лиц Россвязи к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. При привлечении к ответственности виновных должностных лиц Россвязи за нарушения требований настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей по результатам внеплановой проверки лицам, по чьим обращениям (жалобам) проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных должностных лиц Россвязи, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

55. Контроль за предоставлением государственной услуги по возмещению убытков может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

55.1. Формой такого контроля может быть анализ:

решений принятых Россвязью при предоставлении государственной услуги по возмещению убытков;

сроков рассмотрения запросов;

качества информирования о порядке предоставления государственной услуги по возмещению убытков, в том числе при информировании по телефону.

55.2. По результатам анализа граждане, их объединения и организации вправе направить соответствующее обращение в Россвязь с предложениями и замечаниями по предоставлению государственной услуги по возмещению убытков. Обращение должно содержать сведения, указанные в подпункте 3.7.4.8. настоящего Регламента.

Форма обращения произвольная.

55.3. Рассмотрение обращения осуществляется в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения жалоб.

55.4. О результатах рассмотрения обращения граждане, их объединения и организации информируются в установленном порядке.

56. По вопросам, затрагивающим интересы широкого круга операторов связи, информация о результатах рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций публикуется на Сайте.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

57. Заявители государственной услуги по возмещению убытков, указанные в пункте 2 настоящего Регламента, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Россвязи и ее должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по возмещению убытков;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги по возмещению убытков;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги государственной услуги по возмещению убытков, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по возмещению убытков, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги по возмещению убытков платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Россвязи или должностного лица Россвязи в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по возмещению убытков документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

58. Жалоба (претензия) на бумажном носителе направляется заявителем в Россвязь почтовым отправлением по адресу, указанному в подпункте 3.1. настоящего Регламента либо передается в экспедицию Россвязи по адресу, указанному в подпункте 3.2.

59. Жалоба (претензия) в электронной форме направляется с использованием сети Интернет, Сайта, Единого портала или по электронной почте по адресу, указанному в подпункте 3.6. настоящего Регламента, в том числе через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Россвязью жалобы (претензии) на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственной услуги по возмещению убытков, должностного лица органа, предоставляющего государственной услуги по возмещению убытков, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Россвязи, должностного лица Россвязи, предоставляющего государственной услуги по возмещению убытков, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Россвязи, должностного лица Россвязи, предоставляющего государственной услуги по возмещению убытков, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

61. Жалоба, поступившая в Россвязь, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Россвязью, а также должностного лица Россвязи в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Россвязью опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по возмещению убытков документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) отказать в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**Федерального агентства связи**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**по возмещению операторам универсального**  
**обслуживания убытков, причиняемых**  
**оказанием**  
**универсальных услуг связи**

**Условные обозначения на блок-схемах**  
**по предоставлению государственной услуги по возмещению убытков**



**Приложение № 2**  
к Административному регламенту  
Федерального агентства связи  
по предоставлению государственной услуги  
по возмещению операторам универсального  
обслуживания убытков, причиняемых  
оказанием  
универсальных услуг связи

**Блок – схема предоставления государственной услуги  
по возмещению убытков**

