

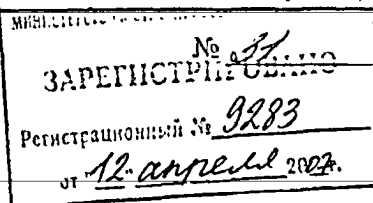


МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

*13.04.2007*

г. Москва



Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи по исполнению государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии средств связи, реестра сертификатов соответствия системы сертификации в области связи и предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии средств связи

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства связи по исполнению государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии средств связи, реестра сертификатов соответствия системы сертификации в области связи и предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии средств связи.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра информационных технологий и связи Российской Федерации Б.Д. Антоюка.

Министр

Л.Д. Рейман

Ильина  
771 81 36

**Административный регламент  
Федерального агентства связи по исполнению государственной функции  
по ведению реестра деклараций о соответствии средств связи, реестра  
сертификатов соответствия системы сертификации в области связи и  
предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о  
соответствии средств связи  
(утв. приказом Министерства информационных технологий и связи РФ  
от 13 марта 2007 г. N 31)  
(с изменениями от 18 августа 2008 г., 4 июня 2009 г.)**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Федерального агентства связи по исполнению государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии средств связи (далее - декларация о соответствии), реестра сертификатов соответствия (далее - сертификат соответствия) системы сертификации в области связи и предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии средств связи (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Федерального агентства связи (далее - Россвязь), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Россвязи при осуществлении полномочий по ведению реестра деклараций о соответствии, реестра сертификатов соответствия и предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии.

2. Исполнение государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии, реестра сертификатов соответствия и предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (далее - Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31 (часть I), ст. 3431, ст. 3452);

статьей 333.33 главы 25.3 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (часть I), ст. 29, ст. 30, N 30 (часть I), ст. 3117, N 50, ст. 5246, N 52 (часть I), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, N 27, ст. 2881, N 31 (часть I), ст. 3436, N 43, ст. 4412);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 320 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи" с изменениями (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 27, ст. 2783; 2005, N 18, ст. 1682);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. N 896 "Об утверждении Перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации" (далее - Перечень) (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2005, N 2, ст. 155);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2005 г. N 214 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 16, ст. 1463);

приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 20 сентября 2004 г. N 14 "О форме декларации о соответствии средств связи" (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2004 г., регистрационный N 6044);

приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 7 июня 2005 г. N 66 "Об утверждении формы сертификата соответствия" (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2005 г., регистрационный N 6731).

3. Реализация государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии, реестра сертификатов соответствия включает в себя следующие административные процедуры:

ведение реестров сертификатов соответствия и деклараций о соответствии;

публикация в отраслевых печатных изданиях информации о внесении сертификатов соответствия и деклараций о соответствии в реестры или об исключении из этих реестров;

хранение второго экземпляра декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке;

учет бланков сертификатов соответствия;

предоставление информации из реестра деклараций о соответствии и реестра сертификатов соответствия в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

исключение сертификатов соответствия из реестра.

4. Предоставление государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация деклараций о соответствии;

выдача декларанту зарегистрированной декларации о соответствии;

отказ в регистрации декларации о соответствии;

аннулирование регистрации декларации о соответствии.

5. Государственная функция по ведению реестра деклараций о соответствии, реестра сертификатов соответствия и государственная услуга по регистрации деклараций о соответствии предоставляются Россвязью.

## **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии**

6. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии.

6.1. Место нахождения Россвязи: Москва, ул. Тверская, д. 7.

Почтовый адрес для направления деклараций о соответствии, а также обращений: ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375, Федеральное агентство связи.

Электронный адрес для направления обращений: [mail@minsvyaz.ru](mailto:mail@minsvyaz.ru).

Место нахождения экспедиции: Москва, ул. Тверская, д. 7, 3-й подъезд.

Часы работы экспедиции:

Понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

Вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

Среда 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

Четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

Пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00 - 13.45)

Суббота - выходной день

Воскресенье - выходной день.

Часы работы исполнителя, ответственного за выдачу деклараций о соответствии:

Понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

Суббота - выходной день

Воскресенье - выходной день.

Телефон должностного лица Управления, отвечающего за выдачу деклараций о соответствии: (495) 771-82-19.

Информация о режиме работы находится на официальном сайте Россвязи информационного портала Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по электронному адресу [www.mininform.ru](http://www.mininform.ru) (далее - Сайт).

Часы работы отдела подтверждения соответствия средств связи:

Понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

Пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

Суббота - выходной день

Воскресенье - выходной день.

6.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги по регистрации в реестре деклараций о соответствии.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги по регистрации в реестре деклараций о соответствии предоставляются:

по письменным обращениям;

по телефону.

6.2.1. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

6.2.2. При консультировании по телефону должностные лица Россвязи

обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о принятии решения о регистрации декларации о соответствии;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам подтверждения соответствия средств связи (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов для получения зарегистрированной декларации о соответствии;

место размещения на Сайте информации о зарегистрированной декларации о соответствии.

7. Подача деклараций о соответствии на регистрацию.

7.1. Государственная услуга по регистрации деклараций о соответствии предоставляется на основании письменного обращения в Россвязь.

7.2. Письменное обращение может быть направлено по почте или доставлено заявителем непосредственно в экспедицию.

8. Сроки предоставления услуги по регистрации деклараций о соответствии.

8.1. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации в течение трех дней.

8.2. Зарегистрированная декларация о соответствии выдается декларанту в течение 60 дней со дня регистрации.

8.3. Извещение об отказе в регистрации декларации о соответствии с указанием причины отказа направляется в течение 10 дней с момента принятия такого решения.

8.4. Аннулирование регистрации декларации о соответствии производится в случае невыполнения декларантом в течение 90 дней предписания об устранении несоответствия, выявленного в ходе контроля, федерального органа исполнительной власти в области связи в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления извещения от федерального органа исполнительной власти в области связи о невыполнении ее предписания.

8.5. Аннулирование регистрации декларации о соответствии производится в случае непредставления документа об уплате государственной пошлины за регистрацию декларации о соответствии по истечению 60 дней со дня регистрации.

8.6. Аннулирование регистрации декларации о соответствии по заявлению декларанта производится по факту поступления в Россвязь в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

9. Основанием для отказа в регистрации декларации о соответствии является неправильное заполнение формы декларации о соответствии или невозможность идентификации по техническому описанию декларируемого средства связи.

### III. Административные процедуры

10. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций о соответствии.

10.1. Регистрация деклараций о соответствии.

10.1.1. Получателями государственной услуги по регистрации декларации о соответствии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, выполняющие функции изготовителя средств связи или выполняющие функции иностранного изготовителя на основании договора с иностранным изготовителем в части обеспечения соответствия поставляемой продукции обязательным требованиям и в части ответственности за несоответствие поставляемой продукции обязательным требованиям.

10.1.2. Для регистрации в Россвязи декларации о соответствии заявитель представляет письменное обращение, содержащее дату и подпись заявителя, на регистрацию декларации о соответствии и декларацию о соответствии в 2 экземплярах.

Форма декларации о соответствии утверждена приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 20.09.2004 г. N 14 "О форме декларации о соответствии средств связи" (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2004 г., регистрационный N 6044).

10.1.3. На основании информации, содержащейся в письменном обращении на регистрацию деклараций о соответствии и приложенных деклараций о соответствии, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует заявление и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в электронную базу данных документооборота (далее - ЭБДД).

10.1.4. В ЭБДД вносятся следующие данные:

- 1) Наименование (фирменное наименование), место нахождения (место регистрации) - для юридического лица;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- 3) почтовый и юридический адреса, контактные телефоны (если указаны);
- 4) номер и дата исходящего документа;
- 5) краткое содержание декларации о соответствии;
- 6) фамилия, имя, отчество лица, подписавшего письменное обращение;
- 7) присвоенный входящий номер и дата (номер письменного обращения на регистрацию);
- 8) фамилия руководителя, которому адресовано письменное обращение.

10.1.5. Канцелярия Россвязи передает письменное обращение на регистрацию деклараций о соответствии в отдел подтверждения соответствия средств связи Управления Россвязи.

10.1.6. Для рассмотрения письменного обращения назначается

ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

10.1.7. В реестр деклараций о соответствии (далее - реестр) и базу данных реестра деклараций о соответствии (далее - БДД) ответственный исполнитель вводит следующую информацию:

- 1) номер и дату письменного обращения на регистрацию;
- 2) наименование (фирменное наименование), место нахождения (место регистрации) - для юридического лица;
- 3) фамилию, имя, отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- 4) наименование, тип, марку средства связи;
- 5) срок действия декларации о соответствии.

10.1.8. Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных на регистрацию деклараций о соответствии в соответствии с требованиями п. 10.1.2 Регламента.

10.1.9. После рассмотрения ответственным исполнителем декларацию о соответствии визирует начальник структурного подразделения Управления и заместитель начальника Управления.

10.1.10. После того как декларация о соответствии будет завизирована, ответственный исполнитель присваивает регистрационный номер.

Регистрационный номер и дата регистрации декларации о соответствии ответственный исполнитель заносит в реестр и БДД.

10.1.11. Декларацию о соответствии с присвоенным номером подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

10.1.12. На подписанную декларацию о соответствии ставится печать Федерального агентства связи.

10.1.13. Ответственный исполнитель по факту регистрации декларации о соответствии готовит извещение о регистрации декларации о соответствии заявителю в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации декларации о соответствии с указанием реквизитов банковского счета для уплаты государственной пошлины.

10.1.14. Извещение о регистрации декларации о соответствии подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

10.1.15. Отправку подписанного извещения о регистрации декларации о соответствии средства связи по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

10.2. Выдача зарегистрированной декларации о соответствии.

10.2.1. Результатом предоставления государственной услуги по регистрации декларации о соответствии является выдача зарегистрированной декларации о соответствии.

10.2.2. После получения извещения о регистрации декларации о соответствии заявитель обязан произвести оплату государственной пошлины в течение 60 дней со дня регистрации в размере 1 тысячи рублей.

Размер государственной пошлины установлен статьей 333.33 главы 25.3 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (часть I) ст. 29, 30, N 30 (часть I), ст. 3117, N 50, ст. 5246, N 52 (часть I), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, N 27, ст. 2881, N 31 (часть I), ст. 3436, N 43, ст. 4412).

10.2.3. Реквизиты платежного документа для оплаты государственной пошлины за регистрацию деклараций о соответствии ежегодно публикуются на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

10.2.4. Выдачу зарегистрированных деклараций о соответствии производит должностное лицо Управления.

10.2.5. Декларация о соответствии выдается заявителю либо уполномоченному представителю заявителя.

10.2.6. Выдача заявителю декларации о соответствии производится при предъявлении копии платежного поручения с отметкой банка об оплате государственной пошлины и документа, удостоверяющего личность.

10.2.7. Выдача уполномоченному представителю заявителя декларации о соответствии производится при предъявлении копии платежного поручения с отметкой банка об оплате государственной пошлины, документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение декларации о соответствии (далее - доверенность).

10.2.8. Копии платежного поручения с отметкой банка об оплате государственной пошлины и доверенности хранятся в Россвязи.

10.2.9. Заявитель вправе получить зарегистрированную декларацию о соответствии по почте.

В этом случае заявитель после получения извещения о регистрации декларации о соответствии подает заявление о пересылке декларации о соответствии и прилагает платежное поручение с отметкой банка об оплате государственной пошлины.

10.2.10. На основании информации, содержащейся в заявлении о пересылке по почте зарегистрированной декларации о соответствии и приложенного платежного поручения, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует заявление и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в ЭБДД. Сведения, вводимые в ЭБДД, указаны в п. 10.1.4 Регламента.

10.2.11. Для рассмотрения заявления о пересылке декларации о соответствии назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

10.2.12. Решение о пересылке декларации о соответствии принимается в течение 10 дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.2.13. Ответственный исполнитель подготавливает сопроводительное письмо и зарегистрированные декларации о соответствии и передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

10.2.14. Сопроводительное письмо подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

10.2.15. Отправку подписанного сопроводительного письма и



зарегистрированных деклараций о соответствии по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

10.2.16. Ответственный исполнитель вводит в реестр и БДД сведения о выдаче декларации о соответствии.

10.3. Отказ в регистрации декларации о соответствии.

10.3.1. Ответственный исполнитель подготавливает извещение об отказе в регистрации декларации о соответствии в письменной форме с указанием причин отказа.

10.3.2. Извещение об отказе в регистрации декларации о соответствии направляется заявителю в письменной форме в течение 10 дней с момента принятия решения об отказе.

10.3.3. Извещение об отказе и поданные на регистрацию декларации о соответствии ответственный исполнитель передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

10.3.4. Извещение об отказе в регистрации декларации о соответствии подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

10.3.5. В реестр и БДД ставится соответствующая отметка "Отказ".

10.3.6. Отправку подписанного решения об отказе в регистрации декларации о соответствии по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

10.4. Аннулирование регистрации декларации о соответствии.

10.4.1. Основанием аннулирования декларации о соответствии является следующее.

- 1) заявление об аннулировании декларации о соответствии от заявителя;
- 2) извещение от федерального органа исполнительной власти в области связи о невыполнении предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) непредставление декларантом документа об уплате государственной пошлины за регистрацию декларации о соответствии по истечению 60 дней со дня ее регистрации.

10.4.2. На основании информации, содержащейся в заявлении от заявителя, или извещения от федерального органа исполнительной власти в области связи об аннулировании регистрации декларации о соответствии, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует заявление, извещение и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в ЭБДД. Сведения, вводимые в ЭБДД, приведены в п. 10.1.4 Регламента.

10.4.3. Для рассмотрения заявления об аннулировании регистрации декларации о соответствии назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления.

10.4.4. Ответственный исполнитель подготавливает извещение об аннулировании регистрации декларации о соответствии в письменной форме и передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

10.4.5. Извещение о принятии решения об аннулировании регистрации декларации о соответствии направляется декларанту в письменной форме в

срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

10.4.6. Извещение о принятии решения об аннулировании регистрации декларации о соответствии подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

10.4.7. Отправку подписанного извещения об аннулировании регистрации декларации о соответствии по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

10.4.8. В случае непредставления декларантом документа об уплате государственной пошлины за регистрацию декларации о соответствии по истечению 60 дней со дня ее регистрации ответственный исполнитель принимает решение об аннулировании регистрации декларации о соответствии и докладывает об этом решении начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

10.4.9. После согласования вопроса об аннулировании регистрации декларации о соответствии в реестр и БДД ставится соответствующая отметка "Аннулировано".

11. Административные процедуры по исполнению государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии, реестра сертификатов соответствия.

11.1. Ведение реестра сертификатов соответствия.

11.1.1. Результатом исполнения государственной функции по ведению реестра сертификатов соответствия является присвоение сертификату соответствия регистрационного номера и внесение информации, указанной в пунктах 11.1.4, 11.1.8 Регламента в реестр сертификатов соответствия и базу данных реестра сертификатов соответствия (далее - БДС).

11.1.2. Основанием для регистрации сертификата соответствия является обращение органа по сертификации с приложенными заверенными копиями сертификатов соответствия, оформленными в установленном порядке.

11.1.3. На основании информации, содержащейся в обращении на регистрацию сертификатов соответствия и приложенных заверенных копий сертификатов соответствия (далее - заявление), должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует заявление и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в ЭБДЦ. Сведения, водимые в ЭБДД, приведены в п. 10.1.4 Регламента.

11.1.4. Для рассмотрения обращения назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.1.5. В реестр сертификатов соответствия и БДС ответственный исполнитель вводит следующую информацию:

- 1) сокращенное наименование органа по сертификации;
- 2) наименование средства связи, версию ПО (при наличии), наименование и номер соответствующих технических условий;
- 3) сведения об изготовителе средства связи: наименование (фирменное наименование) и место нахождения (место регистрации) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства - для

индивидуального предпринимателя;

4) сведения о держателе сертификата соответствия: наименование (фирменное наименование) и место нахождения (место регистрации) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства - для индивидуального предпринимателя;

5) учетные номера бланков сертификатов соответствия и приложений к ним.

11.1.6. Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных на регистрацию в реестре сертификатов соответствия на соответствие форме сертификата соответствия.

Форма сертификата соответствия утверждена приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 7 июня 2005 г. N 66 "Об утверждении формы сертификата соответствия" (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2005 г., регистрационный N 6731).

11.1.7. Россвязь в течение 10 дней принимает решение о регистрации сертификата соответствия в реестре и БДС и в письменной форме сообщает об этом органу по сертификации либо направляет в орган по сертификации мотивированный отказ в регистрации.

11.1.8. В соответствии с принятым решением о регистрации либо об отказе в регистрации сертификата соответствия в реестре и БДС ответственный исполнитель подготавливает извещение и передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.1.9. При принятии решения ответственный исполнитель вносит в реестр и БДС регистрационный номер, дату регистрации и срок действия сертификата соответствия, либо ставит отметку "Не зарегистрирован".

11.1.10. Извещение о регистрации, либо об отказе в регистрации сертификата соответствия в реестре сертификатов и БДС подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.1.11. Отправку подписанного извещения по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

11.2. Прекращение действия сертификатов соответствия.

11.2.1. Россвязь в течение 10 дней после получения письменного обращения органа по сертификации о прекращении действия сертификата соответствия исключает сертификат соответствия из реестра сертификатов соответствия.

11.2.2. Россвязь прекращает действие сертификата соответствия, выданного прекратившим свою деятельность органом по сертификации, в случае невыполнения держателем сертификата соответствия предписания федерального органа исполнительной власти в области связи.

11.2.3. На основании информации, содержащейся в обращении органа по сертификации о прекращении действия сертификата соответствия, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует обращение и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в ЭБДД. Сведения, вводимые в ЭБДД, указаны в п. 10.1.4 Регламента.

11.2.4. Для рассмотрения обращения о прекращении действия сертификата соответствия назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.2.5. В соответствии с принятым решением о прекращении действия сертификата соответствия ответственный исполнитель готовит извещение и передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.2.6. Извещение о принятии решения о прекращении действия сертификата соответствия направляется органу по сертификации в письменной форме в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о прекращении действия сертификата соответствия.

11.2.7. Извещение о прекращении действия сертификата соответствия подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.2.8. Отправку подписанного извещения по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

11.2.9. Результатом исполнения государственной функции по прекращению действия сертификатов соответствия является внесение в реестр и БДС сведений о прекращении действия сертификата соответствия.

11.3. Учет бланков сертификатов соответствия.

11.3.1. Орган по сертификации подает запрос в Россвязь о выделении номеров бланков сертификатов соответствия.

11.3.2. На основании информации, содержащейся в запросе о выделении номеров бланков сертификатов соответствия, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует запрос и осуществляет ввод начальных данных о заявителе в ЭБДД. Сведения, вводимые в ЭБДД, указаны в п. 10.1.4 Регламента.

11.3.3. Для рассмотрения запроса о выделении номеров бланков сертификатов соответствия назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.3.4. В соответствии с принятым решением о выделении номеров бланков сертификатов соответствия ответственный исполнитель готовит извещение о выделении номеров бланков сертификатов соответствия и передает на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.3.5. Извещение о выделении номеров бланков сертификатов соответствия подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.3.6. Отправку подписанного извещения по почте осуществляет должное лицо канцелярии Россвязи.

11.3.7. Ответственный исполнитель отдела подтверждения соответствия средств связи Управления Россвязи ведет реестр номеров бланков сертификатов соответствия в электронном и письменном виде.

11.3.8. В реестр номеров бланков сертификатов соответствия вносится следующая информация:

- 1) наименование органа по сертификации;
- 2) номера выделенных бланков сертификатов соответствия;
- 3) регистрационный номер запроса, присваиваемый структурным подразделением Россвязи (входящий номер);
- 4) регистрационный номер извещения, присваиваемый структурным подразделением Россвязи (исходящий номер);
- 5) информация об актах уничтожения бланков сертификатов соответствия.

#### 11.4. Ведение реестра деклараций о соответствии.

11.4.1. Результатом исполнения государственной функции по ведению реестра деклараций о соответствии является присвоение декларации о соответствии регистрационного номера и внесение информации, указанной в пунктах 10.1.7, 10.1.9, 11.4.3 Регламента в реестр и БДД.

11.4.2. Второй экземпляр зарегистрированной в установленном порядке декларации о соответствии хранится в течение срока действия этой декларации о соответствии и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия.

11.4.3. В реестр и БДД вносятся следующие данные:

- 1) сведения об аннулировании декларации о соответствии;
- 2) сведения о выдаче деклараций о соответствии;
- 3) сведения об отказе в регистрации декларации о соответствии.

11.5. Публикация в отраслевых печатных изданиях реестров деклараций о соответствии и сертификатов соответствия.

11.5.1. Публикация информации о зарегистрированных декларациях о соответствии и сертификатах соответствия из реестров деклараций о соответствии и сертификатов соответствия осуществляется в электронном виде на Сайте и в официальном издании Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - журнале "СвязьИнформ".

11.5.2. Информация о выданных декларациях о соответствии из реестра деклараций о соответствии и информация о зарегистрированных сертификатах соответствия из реестра сертификатов соответствия (далее - информация из реестров) публикуется в следующем объеме:

- 1) номер декларации о соответствии, сертификата соответствия;
- 2) дата регистрации декларации о соответствии, сертификата соответствия;
- 3) срок действия декларации о соответствии, сертификата соответствия;
- 4) сведения о заявителе декларирования соответствия, держателе сертификата соответствия, изготовителе средства связи, представленного на обязательную сертификацию:

для заявителя: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица. Фамилия, имя и отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

для изготовителя: наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица - для юридического лица. Фамилия, имя и отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- 5) наименование, тип, марка средства связи;
- 6) сведения об аннулировании регистрации декларации о соответствии; сертификата соответствия;
- 7) наименование органа по сертификации (в случае размещения реестра сертификатов соответствия).

11.5.3. Информация из реестров публикуется на Сайте еженедельно.

11.5.4. Для организации размещения информации из реестров на Сайте назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.5.5. Ответственный исполнитель готовит заявку о размещении информации из реестров на Сайте и передает ее на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.5.6. Заявку о размещении информации из реестров на Сайте подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.5.7. Ответственный исполнитель передает подписанную заявку о размещении информации из реестров на Сайте уполномоченному должностному лицу Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, которое производит размещение информации из реестров на Сайте.

11.5.8. Информация из реестров публикуется в журнале "СвязьИнформ" ежемесячно.

11.5.9. Для организации размещения информации из реестров в журнале "СвязьИнформ" назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.5.10. Ответственный исполнитель готовит заявление о размещении информации из реестров в журнале "СвязьИнформ" и передает его на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.5.11. Заявление о размещении информации из реестров в журнале "СвязьИнформ" подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.5.12. Отправку подписанного заявления по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

11.6. Предоставление информации из реестров деклараций о соответствии и сертификатов соответствия.

11.6.1. Информацию из реестров деклараций о соответствии и сертификатов соответствия, размещенную на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, вправе получить любое заинтересованное лицо.

11.6.2. На основании информации, содержащейся в запросе о предоставлении информации из реестров, должностное лицо канцелярии Россвязи регистрирует запрос о предоставлении информации из реестров и осуществляет ввод начальных данных о корреспонденте в ЭБДД. Сведения,

вводимые в ЭБДД, указаны в п. 10.1.4 Регламента.

11.6.3. Для рассмотрения запроса о предоставлении информации из реестров назначается ответственный исполнитель структурного подразделения Управления, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции.

11.6.4. Ответ на запрос (письмо) подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

11.6.5. В соответствии с принятым решением о предоставлении информации из реестров ответственный исполнитель готовит информационное письмо и передает его на визу начальнику структурного подразделения Управления и заместителю начальника Управления.

11.6.6. Информационное письмо подписывает уполномоченное должностное лицо Россвязи.

11.6.7. Отправку подписанного информационного письма по почте осуществляет должностное лицо канцелярии Россвязи.

12. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента.

12.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом Управления на основании настоящего Регламента (далее - жалоба) к начальнику Управления. Если индивидуальные предприниматели и юридические лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в Россвязь по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7, или по электронной почте, адрес которой размещен на сайте Россвязи в сети Интернет ([www.mininform.ru](http://www.mininform.ru)), а также в суд.

12.2. Жалобы на действия Россвязи рассматриваются Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7.

12.3. В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица.

12.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней.

12.5. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 дней после принятия решения.

12.6. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действиях по предоставлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие), и решения, принятого в ходе исполнения государственной функции, повлекшего за собой жалобу индивидуального предпринимателя или юридического лица.

12.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.