

**Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования, находящегося в ведении
Федерального агентства связи**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30 (часть I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования, находящегося в ведении Федерального агентства связи.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства от 24.12.2008 № 319 «Об аттестационной комиссии Федерального агентства связи по рассмотрению кандидатур на должность ректора государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, находящегося в ведении Федерального агентства связи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2009, регистрационный № 13201)

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя В.В. Шелихова.

Руководитель

О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
агентства связи
от _____ 2014 № _____

**Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования, находящегося в ведении
Федерального агентства связи**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования (далее – образовательная организация), находящегося в ведении Федерального агентства связи (далее – Россвязь), определяют процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности в образовательной организации Россвязи (далее – Порядок).

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

3. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

4. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;

б) по решению работодателя.

5. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется по результатам анализа представленных материалов и собеседования (при необходимости).

6. Для проведения аттестации Россвязь:

а) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Управление административного обеспечения и имущественных отношений Россвязи.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Россвязи;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, находящейся в ведении Россвязи;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе

проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

10. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

11. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Россвязи. Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим приказом.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Россвязи, а также представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования, а также представитель органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация.

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель руководителя Россвязи.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник Управления административного обеспечения и имущественных отношений Россвязи. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарем Аттестационной комиссии является начальник отдела государственной службы и кадров Управления административного обеспечения и имущественных отношений Россвязи.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

12. Работа Аттестационной комиссии проводится на основе графика заседаний, утверждаемого приказом Россвязи.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

III. Проведение аттестации

13. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию образовательной организацией.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации должны быть сформированы с учетом соответствия кандидатов (кандидата) квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

14. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 4 раздела I Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно ее руководителем не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения очередного заседания Аттестационной комиссии.

15. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения Ученого совета образовательной организации о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии трудовой книжки, документов об образовании (высшем, дополнительном);

ж) копии документов о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания;

з) список научных трудов (при наличии);

и) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

16. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) выписку из решения Ученого совета образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

17. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

18. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

19. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

20. При проведении собеседования (при необходимости) с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

21. Аттестация действующего руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование (при необходимости).

22. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организации и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, науки и научно-технической политики, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

23. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого, установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, кандидат на должность руководителя образовательной организации или действующий руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

24. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации.

25. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации

при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

26. Действующий руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329).

27. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно прилагаемому образцу (Приложение № 2 к Порядку).

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

28. Аттестационный лист и копия протокола Аттестационной комиссии хранятся в личном деле аттестуемого.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования,
находящегося в ведении
Федерального агентства связи

Рекомендуемый образец

**Информация о кандидате на должность руководителя
образовательной организации или действующего руководителя
образовательной организации**

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора высшего учебного заведения)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность),

_____ по которой получено образование)

окончил (что, когда) _____
(наименование образовательного учреждения, дата окончания, в случае

_____ переименования - указывается также новое наименование и год переименования)

3. Тематика и количество научных трудов _____

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров документов _____

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения и номеров документов _____

6. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Какими иностранными языками владеет _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности (приводятся по трудовой книжке) _____

12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

13. Рекомендации органа или структурного подразделения высшего учебного заведения, выдвинувшего кандидатуру, либо указание на самовыдвижение _____

Решением ученого совета от _____ г. № _____

_____ включен в список
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора высшего учебного заведения)

кандидатур на должность ректора _____
(полное наименование высшего учебного заведения)

Председатель ученого совета _____
(полное наименование высшего учебного заведения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего
образования, находящегося
в ведении Федерального
агентства связи

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
(по паспорту)
2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
3. Занимаемая должность на момент аттестации: _____

4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом)

5. Сведения о профессиональном образовании:

(год окончания, полное название образовательной организации в соответствии с уставом)

(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие почетного звания: _____
7. Наличие ученой степени, ученого звания: _____
8. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, название организации, год: _____

9. Общий трудовой стаж: _____
10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____
11. Стаж в должности: _____
12. Решение, принятое Аттестационной комиссией: _____

(номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии)