

Об утверждении Положения об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации государственных гражданских служащих Федерального агентства связи, руководителей подведомственных Федеральному агентству связи организаций, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673, стр. 8220-8235; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055; ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590; ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393), Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, ст. 3616; № 49, ст. 5735, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, ст. 6413, ст. 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740; № 15, ст. 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, ст. 28, ст. 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, ст. 7340, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398;

№ 53, ст. 7597, ст. 7628, ст. 7646; 2013, № 23, ст. 2866, ст. 2868; № 27, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, ст. 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36; ст. 57; ст. 75; ст. 77; № 21, ст. 2981; ст. 2984; № 27, ст. 3945; ст. 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460), Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации государственных гражданских служащих Федерального агентства связи, руководителей подведомственных Федеральному агентству связи организаций, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства связи от 28.09.2009 № 243 «Об упорядочении в Федеральном агентстве связи работы по организации выездов из Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2009 г. № 15244).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
связи
от _____ № _____

Положение

об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации государственных гражданских служащих Федерального агентства связи, руководителей подведомственных Федеральному агентству связи организаций, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации государственных гражданских служащих Федерального агентства связи, руководителей подведомственных Федеральному агентству связи организаций, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673, стр. 8220-8235; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055; ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590; ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393), Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, ст. 3616; № 49, ст. 5735, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7,

ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, ст. 6413, ст. 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740; № 15, ст. 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, ст. 28, ст. 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, ст. 7340, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, ст. 7628, ст. 7646; 2013, № 23, ст. 2866, ст. 2868; № 27, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, ст. 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36; ст. 57; ст. 75; ст. 77; № 21, ст. 2981; ст. 2984; № 27, ст. 3945; ст. 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460), Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

2. Положение определяет порядок организации в Федеральном агентстве связи (далее - Россвязь) работы по оформлению разрешений на выезд за пределы территории Российской Федерации (далее - за границу) в служебные командировки и по частным делам государственных гражданских служащих Россвязи (далее - гражданские служащие), руководителей подведомственных Россвязи организаций, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.

3. Гражданский служащий и руководитель подведомственной Россвязи организации, допущенный к сведениям, составляющим государственную тайну («особой важности», «совершенно секретно» и «секретно»), обязан согласовать с руководителем Россвязи выезд за пределы территории Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» право гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено в случаях, если он при допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации

о государственной тайне, заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом) или в соответствии с указанным Федеральным законом.

В случае, если имеется заключение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны о том, что сведения особой важности или совершенно секретные сведения, в которых гражданин был осведомлен на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют соответствующую степень секретности, то указанный в трудовом договоре (контракте) срок ограничения права на выезд из Российской Федерации может быть продлен Межведомственной комиссией, образуемой в порядке, установленном для создания межведомственных координационных и совещательных органов, образуемых федеральными органами исполнительной власти. При этом срок ограничения права на выезд не должен превышать в общей сложности десять лет, включая срок ограничения, установленный трудовым договором (контрактом), со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

II. Должностные лица, принимающие решения о выезде за границу

5. Руководитель Россвязи, осведомленный в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности», выезжает в служебные командировки и по частным делам за границу на основании решения Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6. Руководитель Россвязи принимает решение о выезде в служебные командировки и по частным делам за границу в отношении:

6.1 заместителей руководителя Россвязи, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» и «совершенно секретно»;

6.2 гражданских служащих Россвязи, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности»;

6.3 руководителей подведомственных Россвязи организаций, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности».

7. Уполномоченный руководителем Россвязи заместитель руководителя Россвязи (далее - заместитель руководителя Россвязи) принимает решения о выезде в служебные командировки и по частным делам за границу в отношении:

7.1 гражданских служащих Россвязи, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «совершенно секретно»;

7.2 руководителей подведомственных Россвязи организаций, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «совершенно секретно».

8. Решения о выезде в служебные командировки и по частным делам за границу в отношении работников подведомственных Россвязи организаций, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «совершенно секретно», принимает руководитель подведомственной Россвязи организации.

III. Оформление решения о выезде за границу

9. Для принятия соответствующего решения руководителю Россвязи или заместителю руководителя Россвязи представляется:

9.1 служебная записка руководителя структурного подразделения Россвязи (далее - служебная записка), в случае выезда гражданского служащего данного структурного подразделения Россвязи, осведомленного в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» и «совершенно секретно», за границу в служебную командировку;

9.2 заявление гражданского служащего, осведомленного в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» и «совершенно секретно», в случае выезда за границу по частным делам (Приложение № 1);

9.3 заявление руководителя подведомственной Россвязи организации, осведомленного в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» и «совершенно секретно» (Приложение № 1).

10. Служебная записка представляется не позднее чем за три недели до выезда в служебную командировку, заявление гражданского служащего, руководителя подведомственной Россвязи организации, - не позднее чем за один месяц до выезда за границу (за исключением непредвиденных и не терпящих отлагательства случаев).

11. На выезжающих за границу лиц, указанных в пункте 5 и 6 Положения, уполномоченным структурным подразделением Россвязи составляется заключение об осведомленности данного лица в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» и (или) «совершенно секретно», и возможности выезда за границу (далее - Заключение).

Заключение должно содержать вывод о возможности выезда лица за границу или целесообразности ограничения его права на выезд за границу с указанием срока ограничения.

Заключение в отношении гражданского служащего Россвязи, осведомленного в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» или «совершенно секретно», согласовывается с руководителем структурного подразделения Россвязи, в котором работает гражданский служащий Россвязи, выезжающий за границу.

Заключение в отношении руководителей подведомственных Россвязи организаций, осведомленных в сведениях, имеющих степень секретности «особой важности» или «совершенно секретно», согласовывают курирующие их заместители руководителя Россвязи.

12. На основании Заключения руководителем Россвязи или заместителем руководителя Россвязи, указанного в пункте 6 Положения, принимается решение о выезде за границу лиц, указанных в пунктах 5 и 6 Положения.

Решение о временном ограничении права на выезд за границу принимается руководителем Россвязи на основании Заключения.

Гражданский служащий Россвязи или руководитель подведомственной Россвязи организации, имеющий паспорт, при принятии решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации обязан в 5-дневный срок передать его на хранение до истечения установленного срока ограничения в Россвязь, в которой ему был оформлен допуск и с которой им заключен трудовой договор (контракт). Данное требование не распространяется на служебные паспорта работников Россвязи.

Обязанность передачи паспорта оговаривается в трудовом договоре (контракте).

В случае, если паспорт в установленные сроки не передан в Россвязь, в государственный орган, осуществивший выдачу паспорта, направляется письмо с обоснованием необходимости объявления паспорта недействительным.

IV. Порядок сдачи, учета и хранения паспортов

13. Прием паспорта на хранение осуществляется сотрудником уполномоченного структурного подразделения Россвязи под расписку на обороте заявления гражданского служащего Россвязи или руководителя подведомственной Россвязи организации о выезде за границу.

Принятие и возврат сданного на хранение паспорта регистрируется в журнале учета принятых на хранение документов, удостоверяющих личность за пределами территории Российской Федерации уполномоченным структурным подразделением Россвязи (Приложение № 2).

При расторжении служебного контракта (либо истечении срока его действия), истечения срока действия паспорта при наличии действующего решения о временном ограничении права гражданского служащего Россвязи или руководителя подведомственной Россвязи организации на выезд из Российской Федерации паспорт направляется уполномоченным структурным подразделением Россвязи в государственный орган, выдавший его, и хранится там до окончания срока действия паспорта или срока ограничения на выезд гражданского служащего Россвязи или руководителя подведомственной Россвязи организации из Российской Федерации.

О месте нахождения паспорта Россвязь информирует владельца и соответствующий орган Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации работы по
оформлению разрешений на выезд из
Российской Федерации государственных
гражданских служащих Федерального
агентства связи, руководителей
подведомственных Федеральному
агентству связи организаций,
осведомленных в сведениях,
составляющих государственную тайну

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Федерального агентства
связи

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.)

Заявление

Прошу согласовать мой выезд из Российской Федерации по частным делам
в _____

(страна пребывания)

с _____ по _____

Со мной следуют _____

Цель поездки _____

Места предполагаемого пребывания _____

Маршрут следования _____

Вид транспорта _____

Планируются встречи с _____

Реквизиты туристической фирмы (при наличии) (установочные данные на приглашающее лицо)

(должность сотрудника) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Учетный № _____

Приложение № 2
к Положению об организации работы по
оформлению разрешений на выезд из
Российской Федерации государственных
гражданских служащих Федерального
агентства связи, руководителей
подведомственных Федеральному агентству
связи организаций, осведомленных в
сведениях, составляющих государственную
тайну

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
учета принятых на хранение документов, удостоверяющих личность за пределами территории Российской Федерации¹

№ п/п	Ф.И.О. владельца Паспорта	Должность, занимаемая владельцем Паспорта	Серия и номер Паспорта	Дата выдачи, дата окончания срока действия Паспорта и орган, выдавший Паспорт	Реквизиты решения об ограничении права на выезд из Российской Федерации	Дата и роспись в приеме Паспорта		Исходящий номер отправки письма в государственный орган, уполномоченный на выдачу Паспортов	Реквизиты решения о праве на выезд из Российской Федерации	Дата и роспись о возврате Паспорта	
						Сотрудник уполномоченного структурного подразделения Россвязи	Сотрудник, сдавший Паспорт			Сотрудник уполномоченного структурного подразделения Россвязи	Сотрудник, получивший Паспорт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Далее – Паспорт