

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства связи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 27, ст. 4157, ст. 4209) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938,

№ 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства связи.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства связи от 16.03.2010 № 41 «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства связи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2010 г., регистрационный № 16855).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
агентства связи
от _____ 2016 № _____

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия федеральной государственной гражданской службы,
премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного
поощрения федеральных государственных гражданских служащих
Федерального агентства связи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы), премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства связи (далее – Россвязь).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия
гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего Россвязи и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), при перемещении на другую должность гражданской службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы гражданского служащего, с учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей

в соответствии с должностным регламентом, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения гражданским служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

5. Решение о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим принимает руководитель Россвязи. Данное решение оформляется приказом.

Предложения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы представляются руководителю Россвязи:

- в отношении начальников структурных подразделений заместителями руководителя Россвязи, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

- в отношении гражданских служащих начальниками структурных подразделений, по согласованию с курирующим их деятельность заместителем руководителя Россвязи.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Россвязи, размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяет руководитель Россвязи.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы руководителю Россвязи осуществляется по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок выплаты премии

7. Выплата премии гражданским служащим осуществляется за выполнение особо важных и (или) сложных заданий, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Россвязи.

Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение Россвязи, и исполнения гражданским служащим должностного регламента, или единовременно.

8. Общая сумма премии, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

9. При принятии решения о выплате премии гражданскому служащему и определении ее размера учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента, поручений руководства Россвязи, начальника структурного подразделения, достижение значимых результатов деятельности, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;
- в) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Россвязь;
- г) результативность работы, профессиональный уровень деятельности;
- д) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;
- е) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Россвязи.

10. Информация об объеме средств, выделенных для выплаты премии гражданским служащим, доводится Финансово-правовым управлением (далее – ФПУ) по решению руководителя Россвязи до его заместителей и начальников структурных подразделений.

11. Решение о выплате премии гражданским служащим принимает руководитель Россвязи. Данное решение оформляется приказом.

Предложения о размере премии представляются руководителю Россвязи:

- в отношении начальников структурных подразделений заместителями руководителя Россвязи, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;
- в отношении гражданских служащих начальниками структурных подразделений, по согласованию с курирующим их деятельность заместителем руководителя Россвязи.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Россвязи, размер премии определяет руководитель Россвязи.

Выплата премии руководителю Россвязи осуществляется по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

IV. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска

12. На основании личного заявления гражданскому служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и размерах:

- при заключении первого брака – два минимальных размера оплаты труда;
- при рождении ребенка – два минимальных размера оплаты труда;
- в случае смерти близкого родственника, члена семьи гражданского служащего (супруги (супруга), родителей, детей, родных братьев и сестер) – два минимальных размера оплаты труда;

- в других случаях, вызванных чрезвычайными жизненными обстоятельствами или в результате стихийного бедствия – два минимальных размера оплаты труда;

- в случае смерти гражданского служащего – пять минимальных размеров оплаты труда.

Личное заявление гражданского служащего с мотивированным обоснованием получения материальной помощи согласовывается с Управлением административного обеспечения и имущественных отношений (далее – УАИ) и ФПУ.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается родителю (одному из родителей), работающему в Россвязи.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи, а при их отсутствии другим родственникам, оплатившим похороны, по их заявлению на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих родство.

13. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

14. Решение о выплате гражданскому служащему материальной помощи принимается руководителем Россвязи.

Материальная помощь руководителю Россвязи выплачивается по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

15. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании приказа о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

Учет единовременных выплат при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляет ФПУ.

V. Порядок выплаты единовременного поощрения

16. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения в следующих размерах:

- при объявлении Благодарности Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

- при награждении нагрудным значком «Почетный радист» – в размере двух должностных окладов;

- при присвоении звания «Мастер связи» – в размере двух должностных окладов.

При поощрении в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет), и выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере трех окладов денежного содержания гражданского служащего.

17. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим принимает руководитель Россвязи. Данное решение оформляется приказом.

Предложения о выплате единовременного поощрения согласовываются с УАИ и ФПУ и представляются руководителю Россвязи:

- в отношении начальников структурных подразделений заместителями руководителя Россвязи, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

- в отношении гражданских служащих начальниками структурных подразделений, по согласованию с курирующим их деятельность заместителем руководителя Россвязи.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Россвязи, решение о выплате единовременного поощрения принимает руководитель Россвязи.

Выплата единовременного поощрения руководителю Россвязи осуществляется по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
